

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.  
экон. наук, доцент

27.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Логистика

38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): к.э.н., доцент, Штанько Наталья Анатольевна

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Логистика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.01.0001 №

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

|                         |     |                            |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе:            |     | зачёты с оценкой 4         |
| контактная работа       | 52  |                            |
| самостоятельная работа  | 92  |                            |

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семес<br>тр на курсе>) | 4 (2.2) |     | Итого |     |
|--|---------|-----|-------|-----|
|  | 16 5/6  |     |       |     |
| Неделя                                     | 16 5/6  |     |       |     |
| Вид занятий                                | УП      | РП  | УП    | РП  |
| Лекции                                     | 16      | 16  | 16    | 16  |
| Практические                               | 32      | 32  | 32    | 32  |
| Контроль<br>самостоятельной<br>работы      | 4       | 4   | 4     | 4   |
| В том числе инт.                           | 8       | 8   | 8     | 8   |
| Итого ауд.                                 | 48      | 48  | 48    | 48  |
| Контактная<br>работа                       | 52      | 52  | 52    | 52  |
| Сам. работа                                | 92      | 92  | 92    | 92  |
| Итого                                      | 144     | 144 | 144   | 144 |

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Предмет, цель, содержание, задачи, структура и взаимосвязь курса с другими экономическими дисциплинами. Определение понятия и основные области применения понятия «логистика». Этапы развития логистики. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом. Основные концепции логистики и необходимость рационализации хозяйственной деятельности путем оптимизации потоковых процессов. Понятие и виды материальных потоков. Правила логистики. Логистические операции. Классификация издержек в логистике. Концепция полной стоимости в логистике. Организационная структура логистики на предприятии. Показатели логистики. Логистика и стратегическое планирование. Понятие логистической системы. Виды и принципы построения логистических систем. Использование системного подхода в процессе управления материальным потоком. Сущность и задачи закупочной логистики. Задача "сделать или купить". Задача выбора поставщика. Понятие производственной логистики. Традиционная и логистическая концепции организации производства. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками. Понятие и задачи распределительной логистики. Логистические каналы и логистические цепи. Возвратная и «зеленая логистика». Аутсорсинг в логистике. Сущность и задачи транспортного обеспечения логистики. Выбор перевозчика. Информационные потоки в логистике. Требования к информационным системам в логистике. Информационные технологии в логистике. Понятие логистического сервиса. Определение оптимального объема уровня логистического сервиса. Критерии качества логистического сервиса. Понятие и основные виды материальных запасов. Основные причины создания запасов. Измерение размера запасов. Определение оптимального размера текущего запаса. Затраты на создание и хранение запасов. Определение размера страховых запасов. Общая характеристика и параметры основных систем контроля состояния запасов. Анализ ABC. Виды и функции складов. Определение оптимального количества и мест расположения складов на обслуживаемой территории. Виды и организация складских операций. Понятие грузовой единицы, её роль в логистике и характеристики. |
|-----|---|

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                 |  |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б1.В.09  |
| <b>2.1</b>      | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1           | Теория менеджмента: теория организации   |
| 2.1.2           | Экономика  |
| <b>2.2</b>      | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1           | Аналитика и стратегическое управление в Интернет-маркетинге  |
| 2.2.2           | Производственная экономическая практика  |
| 2.2.3           | Управление проектами в профессиональной деятельности   |

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### ПК-1: Обладает знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности организации

##### **Знать:**

Структуру и требования к современной системе управления качеством; современные подходы к управлению качеством в организации; методы и инструменты управления качеством, обеспечивающие конкурентоспособность организации

##### **Уметь:**

Использовать знание современной системы управления качеством, подходов к управлению качеством в организации, методов и инструментов управления качеством для обеспечения конкурентоспособности организации

##### **Владеть:**

Методами и инструментами управления качеством для обеспечения конкурентоспособности организации

#### ПК-3: Способен организовывать логистические процессы в организации и выполнение типовых задач организации сетей поставок

##### **Знать:**

Подходы к структуризации логистических систем, методы анализа и оптимизации

##### **Уметь:**

Использовать логистический инструментарий для обоснования управленческого решения, осуществлять оценку эффективности логистических решений в области производства, снабжения, распределения

##### **Владеть:**

Способностью критически оценивать анализируемые логистические объекты, аргументировано выбирать оптимальный вариант решения, используя правила логистики

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С  
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ  
ЗАНЯТИЙ**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                 | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература                                   | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|--|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. 1. Лекции</b>                                |                |       |             |  |            |            |
| 1.1         | Введение в логистику /Лек/                                | 4              | 2     | ПК-3 ПК-1   | Л1.1Л2.1<br>Л2.2Л3.1 Л3.3<br>Э1              | 0          |            |
| 1.2         | Концептуальные основы логистики /Лек/                     | 4              | 2     | ПК-3 ПК-1   | Л1.1Л2.1<br>Л2.2Л3.2<br>Э1                   | 0          |            |
| 1.3         | Логистические системы /Лек/                               | 4              | 2     | ПК-3 ПК-1   | Л1.1Л2.1<br>Л2.2Л3.1<br>Э1                   | 0          |            |
| 1.4         | Функциональные области логистики /Лек/                    | 4              | 2     | ПК-3        | Л1.1 Л1.3 Л1.5<br>Л1.6Л2.2Л3.2<br>Л3.3<br>Э1 | 0          |            |
| 1.5         | Транспортное и информационное обеспечение логистики /Лек/ | 4              | 2     | ПК-3        | Л1.1 Л1.5<br>Л1.6Л2.1Л3.1<br>Э1              | 0          |            |
| 1.6         | Сервис в логистике /Лек/                                  | 4              | 2     | ПК-3 ПК-1   | Л1.1 Л1.3<br>Л1.5Л2.1Л3.1<br>Э1              | 0          |            |
| 1.7         | Материальные запасы в логистике /Лек/                     | 4              | 2     | ПК-3        | Л1.1<br>Л1.5Л2.1Л3.3<br>Э1                   | 0          |            |
| 1.8         | Склады в логистике /Лек/                                  | 4              | 2     | ПК-3        | Л1.1 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.3<br>Э1              | 0          |            |
|             | <b>Раздел 2. Практические занятия</b>                     |                |       |             |  |            |            |
| 2.1         | Введение в логистику /Пр/                                 | 4              | 4     | ПК-3 ПК-1   | Л1.1<br>Л1.6Л2.1Л3.1<br>Э1                   | 2          |            |
| 2.2         | Концептуальные основы логистики /Пр/                      | 4              | 4     | ПК-3 ПК-1   | Л1.1 Л1.3<br>Л1.6Л2.2Л3.1<br>Л3.2<br>Э1      | 2          |            |
| 2.3         | Логистические системы /Пр/                                | 4              | 4     | ПК-3 ПК-1   | Л1.1<br>Л1.6Л2.1Л3.1<br>Э1                   | 0          |            |
| 2.4         | Функциональные области логистики /Пр/                     | 4              | 4     | ПК-3        | Л1.1<br>Л1.3Л2.2Л3.2<br>Л3.3<br>Э1           | 2          |            |
| 2.5         | Транспортное и информационное обеспечение логистики /Пр/  | 4              | 4     | ПК-3        | Л1.1<br>Л1.6Л2.1Л3.1<br>Э1                   | 0          |            |
| 2.6         | Сервис в логистике /Пр/                                   | 4              | 4     | ПК-3 ПК-1   | Л1.1Л2.2Л3.1<br>Э1                           | 2          |            |
| 2.7         | Материальные запасы в логистике /Пр/                      | 4              | 4     | ПК-3        | Л1.1Л2.1Л3.3<br>Э1                           | 0          |            |

|   |   |   |    |           |                                 |   |  |
|---|---|---|----|-----------|---------------------------------|---|--|
| 2.8                                     | Склады в логистике /Пр/                               | 4 | 4  | ПК-3      | Л1.1 Л1.3<br>Л1.4Л2.1Л3.3<br>Э1 | 0 |  |
| <b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b> |   |   |    |           |                                 |   |  |
| 3.1                                     | выполнение домашних заданий /Ср/                      | 4 | 20 | ПК-3      | Л1.1<br>Э1                      | 0 |  |
| 3.2                                     | подготовка к тестированию /Ср/                        | 4 | 10 | ПК-3 ПК-1 | Л1.1<br>Э1                      | 0 |  |
| 3.3                                     | подготовка к зачету /Ср/                              | 4 | 20 |           | Л1.2                            | 0 |  |
| 3.4                                     | подготовка к семинарским и практическим занятиям /Ср/ | 4 | 42 |           | Л1.2                            | 0 |  |

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

|      | Авторы, составители | Заглавие                             | Издательство, год   |
|------|---------------------|--------------------------------------|---|
| Л1.1 | Тебекин А. В.       | Логистика                            | Москва: Дашков и Ко, 2016,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116481">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116481</a>                   |
| Л1.2 | Манжай И.С.         | Логистика                            | Москва: А-Приор, 2008,<br><a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=3121">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=3121</a> |
| Л1.3 | Егоров Ю. Н.        | Логистика: Учебное пособие           | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016,<br><a href="http://znanium.com/go.php?id=551359">http://znanium.com/go.php?id=551359</a>                             |
| Л1.4 | Пилипчук С. Ф.      | Логистика предприятия. Складирование | Б. м.: Лань, 2018,  |
| Л1.5 | Левкин Г. Г.        | Коммерческая логистика               | М.   Берлин: Директ-Медиа, 2017,  |
| Л1.6 | Лёвкин Г.Г.         | Логистика: Учеб.                     | Москва: ФГБОУ, 2019,  |

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

|      | Авторы, составители     | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|-------------------------|---|---|
| Л2.1 | Левкин Г. Г.            | Коммерческая логистика  | М.   Берлин: Директ-Медиа, 2017,<br><a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446237">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446237</a> |
| Л2.2 | под ред. Щербакова В.В. | Логистика и управление цепями поставок: учебник для академического бакалавриата | Б. м.: б. и., М.: Издательство Юрайт, 2015,   |

##### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

|      | Авторы, составители            | Заглавие  | Издательство, год               |
|------|--------------------------------|---|---------------------------------|
| Л3.1 | Штанько Н.А.                   | Логистика: метод. пособие по организации самостоятельной работы и проведению практических занятий | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2018, |
| Л3.2 | Штанько Н.А.,<br>Лукашова О.А. | Управление закупками: учеб. пособие   | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021, |
| Л3.3 | Штанько Н.А.,<br>Лукашова О.А. | Управление складированием: учебное пособие  | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2022, |

##### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| Э1 |  |  |  |
|----|--|--|--|

### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

WinRAR - Архиватор, лиц. LO9-2108, б/с

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС

АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

Microsoft Office Professional 2007

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

### 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Аудитория | Назначение   | Оснащение  |
|-----------|--|--|
| 2702      | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели: столы, стулья, доска  |
| 2704      | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа  | комплект учебной мебели: столы, стулья, доска  |
| 343       | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ  | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционный материал преподается с привлечением примеров из практики, темы излагаются в виде презентаций с использованием ПК и мультимедийной установки.

Практические занятия включают обсуждение докладов, дискуссии, решение кейсов, расчетных задач, развивающих способность самостоятельно обосновывать и принимать решения. Также на практических занятиях проводится текущий контроль знаний студентов по итогам пройденных разделов курса, предусматривающий контрольную работу в форме тестирования и решения расчетных задач.

Кроме того, в рамках практических занятий демонстрируются обучающие фильмы, проводятся выездные занятия на предприятиях города.

В ходе изучения данной дисциплины студент выполняет следующие виды самостоятельной работы:

1. Изучение теоретического материала по лекциям и учебной литературе.
2. Отработка навыков решения кейсов (ситуационных задач) по темам практических занятий.
3. Отработка навыков решения задач по темам практических занятий.
4. Подготовка к обсуждению вопросов на семинарах.
5. Подготовка докладов.
6. Подготовка к плановым контрольным работам/ тестам.
7. Подготовка к контрольному самостоятельному решению задач в аудитории.
8. Подготовка к тестированию по отдельным темам и разделам курса.

Рекомендации по подготовке к дискуссиям, докладов

Предлагаемые темы докладов и обсуждений предназначены для расширения знаний студентов, приобретения ими навыков исследовательской деятельности и получения представлений о современных тенденциях в развитии международной логистики. Эти темы могут стать основой для собственной научной работы. Приветствуются предложения студентами своих интересных тем.

Подготовка и участие в дискуссии – целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе.

Подготовка доклада – самостоятельной научно-исследовательской работы, где студент раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Доклад в большей степени развивает способности и потребности студента к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активному участию в научной работе. В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы. Доклад может готовиться по любой теме, имеющей

практическое или научное значение, однако она обязательно должна быть актуальной. Этапы работы над докладом включают:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (не менее 5 источников). Составление библиографии.
2. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
3. Разработка плана доклада. Написание доклада.
4. Публичное выступление с результатами исследования.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы: предложения могут быть длинными и сложными; часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины; употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»; авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»; в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

#### Рекомендации по решению кейсов

Работа с кейсом (ситуационной задачей) – это работа с учебной кон-кретной ситуацией, специально разработанной на основе фактического материала для последующего разбора на занятиях, с целью научить студентов решать сложные неструктурированные проблемы, которые невозможно решить простым аналитическим способом. При этом во главу угла ставится не поиск единственно верных ответов, а развитие умения решать проблемы с использованием как теоретического и методического инструментария, так и логики, интуиции, творческого подхода.

Решение ситуационной задачи предполагает соблюдения определенного алгоритма работы с информацией и вопросами:

- сначала следует прочитать вопросы, которые в дальнейшем помогут выделить в тексте ситуации основные моменты;
- затем внимательно прочесть предлагаемый в ситуации материал, где практически каждая фраза несет смысловую нагрузку;
- после этого надо сформулировать аргументированные, подкрепленные фактами и цитатами из текста, ответы на вопросы.

Рекомендации и выводы должны быть реалистичными и обоснованными, при этом следует опираться на теоретические аспекты рассматриваемых проблем.

#### Рекомендации по подготовке к лекциям

Учитывая, что существует определенная взаимосвязь основных тем учебной дисциплины, рекомендуется перед лекцией прочитать записи по последней лекции.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы).

#### Рекомендации по подготовке к семинарам

Семинар является одним из гибких методов обучения в вузе, где под руководством преподавателя, опирающегося на групповое мышление и активную учебную деятельность, обучающиеся самостоятельно ведут поиск и находят решения актуальных научных и практических проблем. Семинары проводятся по наиболее актуальным или сложным вопросам (темам) учебной дисциплины с целью формирования у студентов профессиональных компетенций.

На всем протяжении курса имеется внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы (контактной, с преподавателем в аудитории и самостоятельной работы студента) по формированию заявленных компетенций.

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине применяется рейтинговая система. Максимальное количество баллов по дисциплине в семестре составляет 100 баллов. На восьмой неделе у студентов очной формы обучения проводится рубежный контроль.

Более полному освоению дисциплины способствует внимательное изучение не только основной литературы по курсу, но и дополнительной, рекомендуемой для более глубокого изучения, а также Интернет-ресурсов.

#### Рекомендации по подготовке к зачету с оценкой

Для успешного освоения дисциплины и получения оценки (зачет с оценкой) студент должен следовать следующим положениям:

- посещать все лекционные и практические занятия;
- изучать материал обязательных источников литературы по соответствующим темам;
- активно участвовать в проведении практических занятий;
- выполнять все задания, выдаваемые на занятии, а также отчитываться перед преподавателем об их выполнении;
- пройти тесты в ИЭОС по всем темам;
- защитить практические работы по всем темам;
- представить ответы на вопросы по каждой лекции.



Соблюдение указанных положений позволит получить зачет с оценкой, создать необходимую основу для формирования у студента необходимых знаний, навыков и умений, а также успешно развить требуемые компетенции.

Рекомендации по проведению учебного процесса с использованием ЭИОС университета и ДОТ технологий:

1. Изучить материалы лекций (по слайдам) по всем темам, размещенные на ЭИОС, письменно ответить на поставленные вопросы по лекции
2. Выполнить практические работы - в соответствии с размещенными заданиями.
3. По окончании изучения каждой темы - пройти тест.
4. Для выполнения курсовой работы - ознакомиться с Методическими указаниями по выполнению курсовой работы
5. В расписании учебных занятий у преподавателя проставлен код входа в Zoom, Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Также можно использовать для проведения групповых и индивидуальных консультаций, решение текущих вопросов - в режиме реального времени.